

ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

1. Bevezetés

Baloghné Király Mónika ev. (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban a Kbt.) 27. §-a alapján a verseny tisztasága, az eljárások átláthatósága nyilvánossága és ellenőrizhetősége biztosítása érdekében a társaság által kezdeményezett közbeszerzések részletes szabályozására az alábbi közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

2. A szabályzat célja, hatálya

2.1. Ajánlatkérő pályázatot nyújtott be a Vidékfejlesztési Program keretén belül a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága, mint Támogató által 2016. július 12. napján kiadott, Borászat termékfejlesztésének és erőforrás-hatékonyságának támogatása felhíváshoz című, VP3-4.2.2-16 kódszámú felhívásra. Ajánlatkérő támogatásban részesült, így közbeszerzési eljárás ír ki a **Termékfejlesztés és erőforrás-hatékonyság javítás a Balogh Pincészetben {projekt azonosítószám: 1811738373; iktatószám: 733/5901/8/11/2017}** megvalósítása érdekében.

Ajánlatkérő a Kbt. 5. § (3) bekezdés alapján ajánlatkérőnek minősül, ezért közbeszerzési eljárásaiban a Kbt. alanyi hatálya alá tartozik.

A beszerzés becsült értéke: **252.078.593,-HUF**. Ajánlatkérő a becsült összeg nagyságrendje miatt a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozik.

A beszerzés tárgya: építési beruházás. A beszerzés tárgya nem tartozik a Kbt. által rögzített kivételi körbe.

2.2. Jelen Szabályzatban az Ajánlatkérő meghatározza a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának rendjét, a közbeszerzési eljárásban a felelősségi rendet, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt.

2.3. Ezen Szabályzat rendelkezései a jelen Szabályzat 2.1. pontjában meghatározott közbeszerzésnek minősülő eljárás(ok)ban (továbbiakban: közbeszerzési eljárás) alkalmazandóak amelye(ke)t ajánlatkérő köteles lefolytatni.

2.4. A Szabályzat előírásait köteles betartani a közbeszerzési eljárásban résztvevő valamennyi személy és szervezet.

3. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyek

3.1. Az Ajánlatkérő nevében eljáró személy a megbízási szerződés alapján, a Firmiter Füred Betéti Társaság ügyvezetője, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó #00055. (továbbiakban: FAKSZ) vagy az általa közvetlenül meghatalmazott személy.

3.2. Az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve eljárásba bevont személynek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

3.3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése során, vagy az eljárás más szakaszában nem vehet részt az az érdekelt gazdálkodó szervezet, illetőleg az olyan személy vagy szervezet, akikre vonatkoznak a Kbt. 25. §-ban meghatározott összeférhetlenségi szabályok. Az eljárásba bevont személyek és szervezetek kötelesek nyilatkozni, hogy velük szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenség.

A közbeszerzési eljárásban az Ajánlatkérő az eljárás valamennyi szakaszában az eljárás lezárásáig köteles vizsgálni, hogy az eljárásban résztvevőkre, az Ajánlatkérő nevében eljáró személyekre az összeférhetlenségre vonatkozó kizáró okok nem állnak-e fenn.

4. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános szabályai

4.1. A FAKSZ– a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek bevonásával – elvégezteti a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos feladatokat. Ezen alább részletezett feladatokat – a döntést igénylő esetek kivételével – más, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyre átruházhatja.

4.2. A Bírálóbizottság feladata elvégezni a bírálattal kapcsolatos feladatokat.

4.3. A FAKSZ előkészíti az eljárást megindító ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentumok tervezetét, és az eljárás végén a Bírálóbizottság javaslata alapján döntési javaslatot tesz a nyertes személyére a döntéshozónak.

4.4. A közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az Ajánlatkérő köteles biztosítani, az Ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.

4.5. Az Ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az Ajánlattevők számára.

4.6. Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a joggal való visszaélés tilalma követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni.

4.7. Az Ajánlatkérő köteles a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartani.

5. A közbeszerzési eljárás előkészítése

A közbeszerzési eljárás előkészítése körében el kell végezni a közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekményeket, így különösen az alábbiakat:

5.1. A FAKSZ koordinálja az eljárás előkészítését, ezen belül elkészíteti és összeállíttatja:

- a becsült érték meghatározása céljából végzett vizsgálat eredményének dokumentálását,
- a közbeszerzési műszaki leírást,
- az alkalmasság, alkalmatlanság szempontjait, a kizáró okokat,
- az értékelési szempontokat,
- a megkötendő szerződés tervezetét,
- elkészíti az eljárásban részt vevők összeférhetlenségi nyilatkozatait,
- összeállítja az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét,

6. A közbeszerzési eljárás lefolytatása

6.1. Az ajánlattételi szakasz:

6.1.1. A FAKSZ koordinálja az ajánlattételi szakasz eljárási cselekményeit, ezen belül

- szükség esetén dönt a határidő hosszabbításról, az ajánlattételi felhívás, módosításról,
- biztosítja a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre állását,
- a Bírálóbizottság által előkészített tervezet alapján az ajánlattételi felhívás, közbeszerzési dokumentumok elkészítése, vagy véleményezése, egyeztetése a Bírálóbizottság kijelölt tagjával,
- közbeszerzési és közbeszerzés jogi kérdésekben a kiegészítő tájékoztatás megadása,
- részvétel az ajánlatok bontásán, a bontási jegyzőkönyv elkészítése.

6.2. A bírálati szakasz:

6.2.1. A Bírálóbizottság feladata a bírálati szakaszban

- az ajánlatok vizsgálata alkalmasság, alkalmatlanság, érvényesség, érvénytelenség szakmai előírásoknak való megfelelésség szempontjából,
- az ajánlatokról írásbeli szakvélemény adása,
- az ajánlatok bírálati szempontból történő értékelése,
- döntési javaslat készítése a nyertes személyére, vagy az eljárás eredménytelenségére.

6.2.2. A FAKSZ feladata a bírálati szakaszban: Az ajánlatkérővel, mint Megbízóval kötött szerződésben foglalt közbeszerzési feladatok ellátása, ami magába foglalhatja elsősorban:

- megvizsgálja az ajánlatokat és megállapítja azok hiányosságait, előkészíti a hiánypótlási felhívást,
- elkészíti a jogi formai megfelelésségről a szakvéleményt, a szakmai vélemény figyelembevételére után a Bírálóbizottság javaslata és a döntéshozó záradékba foglalt döntése alapján elkészíti az Összegzést,
- előkészíti a Bírálóbizottság szakvéleményét tartalmazó határozati javaslatokat,

6.2.3. Az Ajánlatkérő, mint az eljárásban Döntéshozó személy (továbbiakban: Döntéshozó)

- meghozza a döntést a Bírálóbizottság előterjesztése alapján,
- megkötöti a nyertes ajánlattevővel a szerződést.

7. A Bírálóbizottság eljárásának szabályai

7.1. A Bírálóbizottság feladata az, hogy a közbeszerzési eljárásokban a szakmai szempontok és a Kbt. alapelvei és szabályai maradéktalanul érvényesüljenek. A Bírálóbizottság tagjai szakmailag megalapozott munkájukkal elősegítik azt, hogy az ajánlatkérő döntéseinek meghozatalához minden információ rendelkezésre álljon és azt, hogy az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan a legmegfelelőbb döntést hozza meg.

7.2. A Bírálóbizottság minimum 3 tagból áll, elnökét és tagjait az Döntéshozó nevezi ki.

7.3. A Bírálóbizottság javaslatot tesz az eljárásban nyertes ajánlattevő személyére, az eljárás eredménytelenségére, az egyes ajánlatok érvénytelenségére, de közbeszerzési eljárás eredményét illetően döntést nem hozhat.

7.4. A Bírálóbizottság ülése határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van és minden szakterület képviselője biztosított.

7.5. A Bírálóbizottság valamennyi eljárási cselekményről jegyzőkönyvet köteles készíteni, melynek részét képezi a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

7.6. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a jegyzőkönyv felvételének helyét, időpontját (év, hó, nap, óra, perc), tárgyát,
- jelenlévők felsorolását,
- bírálat esetén a Bírálóbizottság tagjainak bírálati lapjait a jegyzőkönyvhöz csatolni kell,
- az elhangzottakat, észrevételeket, kérdéseket,
- az írásos szakvéleményt
- a Bírálóbizottság határozott és egyértelmű javaslatát,
- a jegyzőkönyv lezárásának időpontját (óra, perc).

A Bírálóbizottság jegyzőkönyvét valamennyi tag köteles aláírásával ellátni.

7.7. A Bírálóbizottság határozatát egyszerű többséggel hozza, a vélemények megoszlása esetén a jegyzőkönyvben rögzíteni kell a határozattól eltérő véleményt képviselő bizottsági tag(ok) nevét, véleményüket és az eltérés indokát. A szavazástól tartózkodni nem lehet.

7.8. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró Döntéshozó személy nem lehet a Bírálóbizottság tagja.

8. A közbeszerzési eljárás dokumentálása

8.1. A közbeszerzési eljárás valamennyi cselekményét, intézkedését az ezekről készült feljegyzések, jegyzőkönyvek, levelek iktatásával, sorrendben történő lefűzésével dokumentálni kell.

8.2. Az eljárásba bevont FAKSZ köteles a dokumentálásról gondoskodni, a közbeszerzési eljárás lefolytatása alatt a dokumentumokat köteles lefűzni, a közbeszerzési eljárás befejezését követően köteles az eljárással kapcsolatos valamennyi dokumentumot irattározásra átadni a Döntéshozó által ezzel a feladattal megbízott munkatársnak.

8.3. A közbeszerzési eljárások iratanyagát a közbeszerzési eljárás lezárulásától illetve a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Amennyiben a pályázati kiírás vagy a támogatási szerződés ettől eltérő, hosszabb időtartamú megőrzést is ír elő, úgy ezen időtartam alatt kell a közbeszerzési dokumentációt megőrizni.

8.4. Az Ajánlatkérő a lefolytatott eljárásokról a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles éves statisztikai összegezést készíteni és azt megküldeni a Közbeszerzések Tanácsa részére.

9. A közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések módosítása és teljesítése

9.1. A közbeszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződések csak a Kbt. által meghatározott esetben módosíthatók.

9.2. A Döntéshozó köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosításáról tájékoztatót készíttetni és azt hirdetmény útján közzétenni a Kbt.-ben előírt határidőn belül.

10. A közbeszerzési eljárásban részt vevők felelőssége

10.1. A Bírálóbizottság elnöke felel:

- a Bírálóbizottság munkájának irányításáért,
- a Bírálóbizottság üléseinek szabályszerű lefolytatásáért,
- a jegyzőkönyvek megfelelő, határidőben történő elkészítéséért,
- a döntési javaslatok szakszerűségéért, megalapozottságáért,
- a nyertes személyéről vagy az eljárás eredménytelenségének megállapításáról szóló döntési javaslat meghozataláért,
- a Bírálóbizottság jelen Szabályzatban megállapított feladatainak pontos és maradéktalan teljesítéséért.

10.2. A Bírálóbizottság tagjai felelnek azért, hogy

- a Bírálóbizottság ezen Szabályzatban meghatározott feladatait határidőben, pontosan és megfelelő szakmai színvonalon végezze,
- a Bírálóbizottság ülésein pontosan, felkészülten jelenjenek meg, aktív közreműködésükkel segítsék az adott bizottság munkáját,
- az ajánlatok értékelése során szakmai megalapozottsággal készítsék el javaslatukat,
- az ajánlatok indokolással ellátott értékelésére vonatkozó bírálati lapokat elkészítsék és késedelem nélkül adják át a Bírálóbizottság elnökének.

10.3. Az eljárásba bevont közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek felelnek:

- a jogszabályok és különösen a Kbt. rendelkezései maradéktalan érvényesüléséért a közbeszerzési eljárásban,
- a szakterületére vonatkozó határidők betartásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
- amennyiben azt tapasztalja, hogy a Kbt. szabályaival, jogszabállyal vagy a szakértői véleménnyel ellentétes javaslatot kíván hozni a Bírálóbizottság, úgy erre köteles a Bizottság figyelmét írásban felhívni.

10.4. A FAKSZ felel

- a Szabályzat betartásáért,
- az eljárás törvényességéért,
- a döntés meghozataláért és
- a szerződés határidőben történő aláírásáért.

11. Záró rendelkezések

A Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint a közbeszerzéssel kapcsolatos rendeletek rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen szabályzat a hatályba lépésének napján a 2017. december 28-tól alkalmazandó a pályázatban megvalósuló közbeszerzési eljárás lefolytatására.

Balatonfüred, 2017. december 27.


Baloghné Király Mónika ev.

BALOGHNÉ KIRÁLY MÓNIKA E.V.
8230 Balatonfüred, Déryné u. 24.
Adószám: 60302690-2-39
Bszsz: 73200110-16022140
J.e.sz.: Hu01493404001; Nytsz.: 20182287

Melléletek:

1. számú melléklet: Bírálbizottság kijelölése
2. számú melléklet: Összeférhetlenségi nyilatkozat minta

1. számú melléklet: A Bírálóbizottság kijelölése

A BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG KIJELÖLÉSE

1. A közbeszerzés tárgya:

**Termékfejlesztés és erőforrás-hatékonyság javítás a Balogh Pincészetben
{projekt azonosítószám: 1811738373; iktatószám: 733/5901/8/11/2017}**

2. A közbeszerzési eljárás elbírálására kijelölt Bírálóbizottság:

Elnöke: Harsányiné dr. Tóth Beáta – jogi szakértelem-

Tagjai: Semperger Gábor - közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem –
Harsányi István - közbeszerzési szakértelem- és- pénzügyi szakértelem-

Balatonfüred, 2017. december 27.


Baloghné Király Mónika ev.

BALOGHNÉ KIRÁLY MÓNIKA E.V.

8230 Balatonfüred, Déryné u. 24.

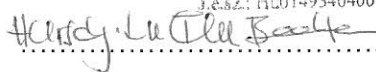
Adószám: 60302690-2-39

Besz.: 73200110-16022140

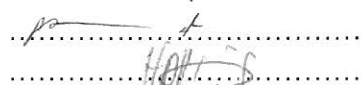
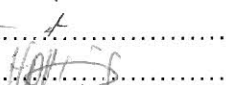
I.e.sz.: HU01493404001; Nytsz.: 20182287

Egyetértek a kijelöléssel és azt elfogadom

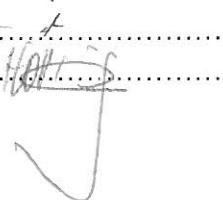
Elnöke: Harsányiné dr. Tóth Beáta



Tagjai: Semperger Gábor
Harsányi István

Balatonfüred, 2017. december 27.



Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

Név:

- mint a Bírálóbizottság tagja*

- mint Döntéshozó*

Baloghné Király Mónika ev., mint ajánlatkérő által kiírásra került **Termékfejlesztés és erőforrás-hatékonyság javítás a Balogh Pincészetben {projekt azonosítószám: 1811738373; iktatószám: 733/5901/8/11/2017}** tárgyú közbeszerzési eljárásban, a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 25. § foglaltak megismerése és megértése alapján

k i j e l e n t e m,

hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okok, mint kizáró körülmény

n e m á l l n a k f e n n.

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy jelen közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott, a Ptk. 2:47 § bekezdésében meghatározott, közérdekű, illetve nyilvános adatnak nem minősülő adatot, üzleti titokként kezelem, az eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott hivatali titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására

n e m h o z o m.

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről felvilágosítottak, azokkal tisztában vagyok.

Jelen nyilatkozatot, ezen jogkövetkezmények ismeretében, befolyástól mentesen, saját kezűleg írom alá.

Balatonfüred, 2017. december 28.

aláírás

* Megfelelő részt kérjük aláhúzni, szíveskedjen!